

**ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE  
M. GUPCA 6, 34000 POŽEGA**

KLASA: 406-03/22-01/5  
URBROJ: 2177-11-03/1-22-2  
U Požegi, 23.03.2022. godine

**Evidencijski broj nabave: 7/22**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU**

**Predmet nabave:**

**Glavni šestogodišnji pregled mostova žup. i lokalnih cesta**

Poziv za dostavu ponude za jednostavnu nabavu: **Glavni šestogodišnji pregled mostova žup. i lokalnih cesta**, sačinjen je na temelju članka 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 041-01/22-02/1, URBROJ: 2177/0-1-01/KK-22-1, a sukladno članku 15. st. 2., a u svezi s čl.12. st 1. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br. 120/2016).

## 1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj	Županijska uprava za ceste Požeško-slavonske županije
Sjedište	Matije Gupca 6, 34000 Požega
OIB	84424023604
Tel	+385 34271606
Fax	+385 34273049
Adresa elektroničke pošte	<a href="mailto:uprava-za-ceste@po.t-com.hr">uprava-za-ceste@po.t-com.hr</a>
Internetska adresa	<a href="http://www.zuc-pz.hr">http://www.zuc-pz.hr</a>
Odgovorna osoba naručitelja:	Mijo Jozak, ravnatelj

Osoba zadužena za kontakt: Daniel Stipić

**POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:** Po osnovi članka 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („NN“, broj 120/2016.) javni naručitelj ne smije sklapati ugovor sa sljedećim gospodarskim subjektima u trenutku objave Poziva:

- Acta, obrt za poslovno savjetovanje, Bana Jelačića 7, Jakšić, OIB: 36406021747

**2. VRSTA POSTUPKA NABAVE:** Jednostavna nabava

**3. Evidencijski broj:** 7/22

**4. Cpv oznaka:**

71242000-6 Izrada projekta i nacрта, procjena troškova

**5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

160.000,00 kuna (bez PDV-a)

**6. VRSTA UGOVORA O NABAVI:** Ugovor o nabavi usluge.

**7. ELEKTRONIČKA DRAŽBA:** Nije dopuštena.

**8. MJESTO IZVOĐENJA USLUGE:** mostovi sukladno troškovniku i projektnom zadatku.

**9. POČETAK ODNOSNO ROK ZAVRŠETKA USLUGE:**

Početak izvođenja usluge predmeta nabave je s danom uvođenja izvođača u posao. Usluga se predviđa realizirati u cijelosti u trajanju šest (6) mjeseci od dana uvođenja pružatelja usluge u posao.

## **10. OPIS PREDMETA NABAVE:**

Županijska uprava za ceste Požeško-slavonske županije na mreži lokalnih i županijskih cesta raspolaze sa cca 70 mostova s jednim ili više raspona jednakim ili većim od pet metara.

Pregledi građevina na cestama obavljaju se prema Pravilniku o održavanju cesta. Godišnji pregledi mostova obavljaju se najmanje jedanput u dvije godine dok se Glavni pregledi mostova s jednim ili više raspona jednakog ili većeg od pet (5) metara obavljaju najmanje jednom u pet godina.

Izvršitelj će izvesti usluge u cijelosti sukladno tehničkoj specifikaciji opisanoj troškovnikom iz priloga ovoga Poziva, te Projektnim zadatkom iz priloga ovoga Poziva.

Predmet nabave u cijelosti je opisan stavkama troškovnika i Projektnim zadatkom koji se nalaze u prilogu ovoga poziva.

Usluge se izvode u cijelosti sukladno troškovniku koji se nalazi u prilogu ovoga Poziva.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

*Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.*

## **11. TROŠKOVNIK**

Detaljne Tehničke specifikacije/Troškovnik nalaze se unutar priloga ovoga Poziva.

Troškovnik je sastavni dio ovoga Poziva.

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene za svaku stavku Troškovnika koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika te zasebno unosi podatke o cijeni ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost (brojkama), iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude u HRK s porezom na dodanu vrijednost (brojkama).

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ovoga Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## **12. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI I UPUĆIVANJE NA NORME**

Nije primjenjivo.

### 13. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnički uvjeti za izvođenje usluga sadržani su u troškovniku i Projektom zadatku koji čine prilog ovoga Poziva.

### 14. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

#### 14.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

- Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da: je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

–članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

–članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

–članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

–članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

–članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

–članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

–članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

–članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

–članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

–članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

–članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

–članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Kao dokaz prilaže se izjava na obrascu koji je sastavni dio ovoga Poziva ili na obrascu gospodarskog subjekta koji mora sadržavati sve podatke kao u obrascu naručitelja.**

## **14.2. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

### **14.2.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

#### **14.2.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki gospodarski subjekt mora u ovom postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**- ponuditelj kao prihvatljiv dokaz dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

- Ako se odgovarajući izvodi ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **14.2.1.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Samo zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) bez ograničavanja dokazuje sposobnost iz ove točke. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021.- 2019.) **uredno izveo minimalno 1 (jednu) ili maksimalno pet (5) usluga** koje su iste ili slične predmetu nabave, čiji ukupan iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti usluge koji su predmet nabave.

**- ponuditelj kao prihvatljiv dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost dostavlja popis izvršenih glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini čija je vrijednost najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.**

U Popisu, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja ovoga Poziva.

Popis treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište izvođača,
- naziv usluge,
- vrijednost usluge bez PDV-a,
- datum i mjesto izvođenja usluge,

Ukoliko je usluge navedene u Popisu izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu mora biti jasno naznačeno koji dio usluga i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

#### **14.2.1.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna, te gospodarski subjekti moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o zajednici gospodarskih subjekata, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ukoliko ponuda zajednice gospodarskih subjekata bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica gospodarskih subjekata je dužna, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Obavijesti o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;

- dio predmeta nabave, koji će izvršiti svaki od gospodarskih subjekata;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti u zajednici gospodarskih subjekata:

1. svaki pojedini član zajednice **pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje),
2. članovi zajednice **zajednički** dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (upis u odgovarajući registar tehnička i stručna sposobnost) ovoga Poziva,
3. onaj član zajednice koji izvršava dio ugovora za koji je potrebno **ovlaštenje** za obavljanje djelatnosti dokazuje da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u **podugovor** jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje** da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje plaćanje poreza i doprinosa).

#### 14.2.1.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja obvezni su u ponudi navesti tražene podatke o podugovaratelju.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja odabrani gospodarski subjekt mora naručitelju dostaviti gore navedene podatke o novom podugovaratelju.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio koji će podugovaratelj izvršiti, naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju. Odabrani gospodarski subjekt mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **15. Ponuda se dostavlja u izvorniku.**

### **Sadržaj ponude:**

1. Popunjeni ponudbeni list,
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja 14.1.
3. Traženi dokazi sposobnosti iz točke 14.2.
4. Popunjeni troškovnik

### **Način dostave ponude:**

- ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u ovom Pozivu za dostavu ponuda
- na omotnici ponude mora biti naznačeno:
  - o naziv i adresa naručitelja,
  - o naziv i adresa ponuditelja,
  - o naziv predmeta nabave i
  - o naznaka »ne otvaraj«

### **NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:**

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- c) Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza. Iznimno od navedene odredbe, cijene se mogu samo iznimno mijenjati u smislu članka 627. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).
- g) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi do potpune funkcionalnosti usluge.



**16. VALUTA PONUDE:** izražava se u kunama.

**17. JEZIK ILI JEZICI NA KOJIMA SE IZRAĐUJE PONUDA:**

Svi ponudbeni dokumenti i ponuda izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**18. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponude.

**19. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:** 30.03.2022. godine do 12,00:00 sati.

**20. OTVARANJE PONUDA:**

Neće biti javnog otvaranje ponuda.

**21. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi**

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti unutar petnaest (15) radnih dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javnobilježnički ovjerene zadužnice/bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će pristupiti raskidu ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može najkasnije u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana sklapanja ugovora o nabavi usluge uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) na poslovni račun Naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi može dostaviti jedan od članova.

**22. UGOVORNA KAZNA**

Izvođač je dužan poštovati rok završetka izvršenja ugovora. Ako izvođač ne izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora u ugovorenim rokovima, Naručitelj može naplatiti od Izvođača ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 10% (deset posto) cijene izvedenih usluga bez PDV-a.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

U slučaju prekoračenja najviše dopuštene ugovorne kazne (10% (deset posto) cijene izvedenih usluga bez PDV-a) naručitelj će pristupiti raskidu Ugovora o nabavi i naplati jamstva za uredno izvršenje ugovora.

## **23. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **24. OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE:**

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će donijeti u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te dostaviti svim ponuditeljima, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.

## **25. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrže sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19).

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870). Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Naručitelj je sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi od 01.07.2019. godine obvezan zaprimati e-račune, te se izvođač obvezuje iste i izdavati.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu

12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

## **26. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Protiv ovoga poziva na dostavu ponuda i Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude u ovom postupku jednostavne nabave ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi („NN“, br. 120/2016).

### **PRILOG:**

- Obrazac 1. - Ponudbeni list
- Obrazac 2. - Podaci o članu zajednice ponuditelja
- Obrazac 3. - Podaci o podugovaratelju
- Obrazac 4. – Izjava o nekažnjavanju
- Obrazac 5. – Troškovnik
- Obrazac 6. – Projektni zadatak

PONUDBENI LIST:

Naziv i sjedište naručitelja:

**Županijska uprava za ceste Požeško-slavonske županije, M. Gupca 6, 34000 Požega**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Ponuditelj:

Naziv i sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

e-pošta: \_\_\_\_\_

tel., fax: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora: \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE: Glavni šestogodišnji pregled mostova žup. i lokalnih cesta**

Ponuditelj je u sustavu PDV-a ( zaokružiti )                      DA              NE

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

PDV-e: \_\_\_\_\_

Cijena ponude sa PDV-om: \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Potpis ponuditelja:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022. godine

**OBRAZAC 2.**

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Član zajednice ponuditelja broj: \_\_\_\_\_

Naziv nositelja zajedničke ponude: \_\_\_\_\_

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj žiro računa: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

e-pošta: \_\_\_\_\_

tel., fax: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a ( zaokružiti )                      DA              NE

Dio predmeta nabave koji će izvršiti ( prema troškovniku) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Količina : \_\_\_\_\_

Postotni dio: \_\_\_\_\_

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_

PDV-e: \_\_\_\_\_

Ukupno s PDV-om: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

Za člana zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_

( ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj članova zajednice ponuditelja) Ponuditelj može priložiti dio troškovnika koji će popuniti za usluge koje će izvoditi član zajednice ponuditelja.

**OBRAZAC 3.**

## PODACI O PODUGOVARATELJU

Podugovaratelj broj: \_\_\_\_\_

Nazivi sjedište podugovaratelja:	
Tvrtka:	
Skraćena tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba:	
Broj računa:	
IBAN:	
Gosp.subject u sustavu PDV-a	DA                      NE
<b>Podaci o dijelu ugovora</b>	
Dio predmeta nabave koji će izvršiti:	
Količina:	
Vrijednost :	
Cijena bez PDV-a:	
PDV-e	
Ukupno:	
Postotni dio ugovora:	

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( potpis odgovorne osobe)

( ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj podugovaratelja)  
 Ponuditelj može priložiti dio troškovnika koji će popuniti za usluge koje će izvoditi podugovaratelja.

## OBRAZAC 4.

Temeljem članka 265. stavak 1. i 2., a u svezi s člankom 251. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016) dajem slijedeću

### **IZJAVU o nekažnjavanju**

kojom ja,

---

(ime i prezime, OIB )

kao zakonom ovlaštena osoba za zastupanje

---

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za sve osobe koje su član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i za sam gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenih osoba i gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela, koja su taksativno nabrojana člankom 251. stavak 1. točke 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili države čiji sam ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, državljanin.

MP

---

(Vlastoručni potpis zakonom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ . 2022. god.



**OBRAZAC 5.**

**TROŠKOVNIK**

**Glavni šestogodišnji pregled mostova žup. i lokalnih cesta**

**(posebni privitak, .xls datoteka)**

**Projektni zadatak**  
**(posebni privitak, .pdf datoteka)**