

Na temelju odredbe članka 15., stavka 2., a u svezi s člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br. 120/2016.) i članka 17. Statuta Županijske uprave za ceste Požeško-slavonske županije, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Požeško-slavonske županije, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 09. kolovoza 2017. donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga, procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna bez PDV-a, te postupak nabave radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a (u nastavku teksta: **jednostavna nabava**).

Članak 2.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi „NN“, br. 120/2016. (u daljnjem tekstu: **ZJN**), članak 75. – 83. ZJN

Članak 3.

Pripremu postupka jednostavne nabave obavljaju stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja, sukladno članku 197. ZJN.

Ukoliko je potrebno, s obzirom na predmet jednostavne nabave, u pripremi i provođenju postupka jednostavne nabave mogu sudjelovati i neovisne stručne osobe koje nisu Naručiteljevi zaposlenici kao i drugi zaposlenici Naručitelja koje ravnatelj može svojom odlukom imenovati i odrediti im obveze i ovlasti u postupku.

Za izračun procijenjene vrijednosti jednostavne nabave primjenjivat će se članak 16. ZJN.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave pokreće se za predmete koji su uvršteni u Plan nabave za poslovnu godinu (članak 28. stavak 1).

Članak 5.

Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene, Naručitelj će objaviti na svojim internetskim stranicama.

Postupak jednostavne nabave Procijenje vrijednost manje od 20.000,00 kuna

Članak 6.

Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Postupak jednostavne nabave – vrijednost od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robe i usluge, te do 500.000,00 za radove

Članak 7.

Robe i usluge čija je procijenjena vrijednost 20.000,00 kuna ili veća, a do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno za radove do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), nabavljaju se upućivanjem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata, odnosno objavom na web stranici Naručitelja, uz suglasnost Upravnog vijeća Naručitelja.

Radovi čija je procijenjena vrijednost 500.000,00 kuna (bez PDV-a), nabavljaju se upućivanjem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata, odnosno objavom na web stranici Naručitelja, uz suglasnost Upravnog vijeća Naručitelja.

Sadržaj poziva za dostavu ponuda

Članak 8.

Poziv za dostavu ponude minimalno sadrži:

- podatke o Naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme) i način dostavljanja ponuda,
- adresu za dostavu ponude,
- kontakt osobu,

- broj telefona i adresu elektroničke pošte,
- druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda Naručitelj može zatražiti poštom, telefaksom, e-mail poštom i objavom na svojoj internetskoj stranici.

J A M S T V A

Članka 9.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (članak 214. i 215.).

Članak 10.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponude određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj mora dokazati kao i načine dokazivanja, te razloge isključenja ponuditelja.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti te tražiti jamstva, ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata kao i načine dokazivanja.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza kao i načine dokazivanja.

Način i rok dostave ponuda

Članak 11.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda u pravilu iznosi 8 (osam) dana odnosno ne smije biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave i oznaka 'Ne otvaraj'.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to Naručitelj zatraži.

Članak 12.

Troškovnik ili specifikacija roba, usluga i radova koje izrađuje Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika ili specifikacije.

Članak 13.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv za dostavu ponuda u roku od 48 sati od dana primitka poziva za dostavu ponuda.

Objašnjenje daje specijalist ili druga ovlaštena osoba Naručitelja mailom, telefaksom, telefonom ili elektroničkom poštom.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 14.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu Naručitelja iz članka 3. ovoga Pravilnika provodi otvaranje, pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda te izrađuje i ovjeravaja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu Naručitelja iz gornjega stavka ovoga članka pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponude.

Članak 15.

Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude, ili kao najniža cijena ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 16.

Naručitelj zadržava pravo uz objašnjenje odbiti pristiglu ponudu odnosno zaključkom poništiti postupak.

Članak 17.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda i
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Članak 18.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, stručno povjerenstvo za javnu nabavu Naručitelja iz članka 3. ovoga Pravilnika priprema prijedlog zaključka o prihvaćanju najpovoljnije ponude, te prijedlog upućuje ravnatelju.

Ravnatelj donosi odluku o prihvaćanju ponude nakon čega se obavještava izabrani ponuditelj i sklapa ugovor odnosno dostavlja narudžbenica.

Članak 19.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).

Članak 20.

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda te će se nakon toga pristupiti sklapanju ugovora o nabavi.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Sklapanje ugovora o nabavi

Članak 21.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, zaključuje se ugovor ili izdaje narudžbenica s odabranim ponuditeljem, a na temelju prethodno provedenog postupka, Zapisnika, odluke ravnatelja te suglasnosti Upravnog vijeća Naručitelja.

Za procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) izdaje se narudžbenica dok za procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) u pravilu se sastavlja ugovor.

Članak 22.

Žurna nabava

U slučaju više sile, događanja izvan kontrole Naručitelja i novisnog od njegove volje, a koje se nisu mogle predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnom nabavom bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja, sukladno stavku 3. članka 15. ZJN.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Odluka o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti , Klasa:340-09/05/14-/13 Ur.broj: 2177/0-1-01/ZVB-14-13 od 15. 01. 2014.g.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Ivica Kovačić, ing.

Klasa: 041-01/17-02/10
Urboj: 2177/0-1-01/SŽ-17-3
Požega, 09.08.2017.